



HDZ-0201366

Seat No. _____

M. A. (Education) (Sem. I) (CBCS) Examination

November / December – 2017

Communication Skill : Paper - IV

(New Course)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

- ૧ નીચેનાં દરેક પ્રશ્નનો ટૂંકમાં જવાબ આપો : ૧૬
- (૧.૧) પ્રત્યાયનમાં પ્રતિભાવની કોઈપણ ચાર અગત્ય જણાવો.
(૧.૨) પ્રગટ સંદેશાનાં પ્રકાર જણાવો.
(૧.૩) પ્રત્યાયનનાં પ્રકારો જણાવો.
(૧.૪) ટેલીકોન્ફરન્સીંગનો અર્થ જણાવો.
(૧.૫) KISS એટલે શું ?
(૧.૬) અહેવાલની સંકલ્પના જણાવો.
(૧.૭) માહિતીની વ્યાખ્યા આપો.
(૧.૮) SMS અને MMS એટલે શું ?
- ૨ નીચેનાં દસ પ્રશ્નમાંથી કોઈપણ આઠ પ્રશ્નોનાં જવાબ આપો : ૨૪
- (૨.૧) પ્રત્યાયનનું કોઈ એક મોડેલ ટૂંકમાં સમજાવો.
(૨.૨) પ્રત્યાયનનાં સિદ્ધાંત જણાવો.
(૨.૩) પ્રત્યાયનમાં અપ્રગટ સંદેશાઓ વિશે ટૂંકમાં સમજ આપો.
(૨.૪) આંતરિક વૈયક્તિક પ્રત્યાયન અને આંતર વૈયક્તિક પ્રત્યાયન ટૂંકમાં સમજાવો.
(૨.૫) વિડિયો કોન્ફરન્સીંગ દ્વારા પ્રત્યાયન એટલે શું ? તેના ઉપયોગો જણાવો.
(૨.૬) માહિતી પ્રોયોદોગિકીની અગત્ય ચર્ચો.
(૨.૭) અહેવાલ લેખનનાં મહત્વનાં તબક્કાઓ ચર્ચો.
(૨.૮) નાના અહેવાલ (પત્ર) નો કોઈ એક નમૂનો તૈયાર કરો.
(૨.૯) અહેવાલ તૈયાર કરવા માટે સામાન્ય માર્ગદર્શિકા જણાવો.
(૨.૧૦) ટૂંકમાં ચર્ચો : માહિતીનો સ્ત્રોત-સમાચાર પત્રો

- ૩ નીચેના આઠ પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ છ પ્રશ્નોનાં મુદ્દાસર ઉત્તર આપો : ૩૦
- (૩.૧) ટૂંકનોંધ લખો : અસરકારક પ્રત્યાયનનાં અવરોધો
- (૩.૨) જૂથ પ્રત્યાયનમાં જૂથનું માળખું જણાવો.
- (૩.૩) ટૂંકનોંધ લખો : સોશયલ નેટવર્ક દ્વારા પ્રત્યાયન
- (૩.૪) કમ્પ્યુટરના ઈતિહાસની ચર્ચા કરો.
- (૩.૫) રેડિયો પ્રત્યાયનની વિગતે ચર્ચા કરો.
- (૩.૬) લાંબા અહેવાલ વિશે વિગતે ચર્ચા કરો.
- (૩.૭) માહિતીનાં પ્રકારોની વિસ્તૃત ચર્ચા કરો.
- (૩.૮) ટૂંકનોંધ લખો : ઈન્ટરનેટ પરથી મળતી માહિતી.

ENGLISH VERSION

- 1 Answer in brief : 16
- (1.1) State any four importance of feedback in communication.
- (1.2) State types of verbal message.
- (1.3) State types of communication.
- (1.4) What is teleconferencing ?
- (1.5) What is KISS ?
- (1.6) Give the concept of report.
- (1.7) Give definition of information.
- (1.8) What is SMS and MMS ?
- 2 Answer any eight in short : 24
- (2.1) Describe any one model of communication.
- (2.2) State communication thioray.
- (2.3) Describe in short nonverbal verbal message in communication.
- (2.4) Describe in short inter personal communication and intra personal communication.
- (2.5) What is communication through video conferencing ?
State their uses.
- (2.6) Describe importance of information technology.
- (2.7) Describe the importance steps of report writing.
- (2.8) Give example of small report.
- (2.9) State general guideline for report writing.
- (2.10) Describe in short : Information source - News paper.

3 Answer any six in detail :

30

- (3.1) Write short note : Barriers of effective communication.
 - (3.2) State structure of group in group communication.
 - (3.3) Write short note : Communication through social networking.
 - (3.4) Describe in detail : History of computer.
 - (3.5) Describe in detail radio communication.
 - (3.6) Describe in detail detail reporting.
 - (3.7) Describe in detail types of information.
 - (3.8) Write short note : Information through internet.
-